

**Universidade Federal do Pará**  
**Instituto Amazônico de Agriculturas Familiares**  
**Biblioteca Prof. Rosinaldo da Costa Machado**

**Naiara Soraia Lisboa Lima**  
*Organizadora*

**Manual para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos**

**Belém**  
**2019**

**Naiara Soraia Lisboa Lima<sup>1</sup>**  
*Organizadora*

**Manual para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos**

**Belém**  
**2019**

---

<sup>1</sup> Bibliotecária do INEAF; Especialista em Gestão de Bibliotecas Públicas.  
[naiara@ufpa.br](mailto:naiara@ufpa.br); [bibagrarias@ufpa.br](mailto:bibagrarias@ufpa.br)

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS - NBR 14724:2011</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>Parte externa: capa e lombada</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2</b>	<b>Parte interna: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais</b> .....	<b>8</b>
3.2.1	Elementos pré-textuais.....	8
3.2.2	Elementos textuais.....	12
3.2.3	Elementos pós-textuais.....	13
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>17</b>
	<b>APÊNDICE A – MODELO DE CAPA</b> .....	<b>19</b>
	<b>APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO</b> .....	<b>20</b>
	<b>APÊNDICE C – MODELO DE ERRATA</b> .....	<b>22</b>
	<b>APÊNDICE D – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO</b> .....	<b>23</b>
	<b>APÊNDICE E – MODELO DE DEDICATÓRIA</b> .....	<b>24</b>
	<b>APÊNDICE F – MODELO DE AGRADECIMENTOS</b> .....	<b>25</b>
	<b>APÊNDICE G – MODELO DE EPÍGRAFE</b> .....	<b>26</b>
	<b>APÊNDICE H – MODELO DE RESUMO</b> .....	<b>27</b>
	<b>APÊNDICE I – MODELO DERESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA</b> .....	<b>28</b>
	<b>APÊNDICE J – MODELO DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES</b> .....	<b>29</b>
	<b>APÊNDICE K – MODELO DE LISTA DE TABELAS</b> .....	<b>30</b>
	<b>APÊNDICE L – MODELO DE LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS</b> .....	<b>31</b>
	<b>APÊNDICE M – MODELO DE LISTA DE SÍMBOLOS</b> .....	<b>32</b>
	<b>APÊNDICE N – MODELO DE SUMÁRIO</b> .....	<b>33</b>
	<b>APÊNDICE O – ELEMENTOS TEXTUAIS: APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>34</b>
	<b>APÊNDICE P – MODELO DE REFERÊNCIAS</b> .....	<b>38</b>
	<b>APÊNDICE Q - MODELO DE GLOSSÁRIO</b> .....	<b>39</b>

<b>ANEXO A – MODELO DE ILUSTRAÇÕES.....</b>	<b>41</b>
<b>ANEXO B – MODELO DE TABELA.....</b>	<b>42</b>
<b>ANEXO C – MODELO DE SUMÁRIO PARA TRABALHOS COM UM ARTIGO.....</b>	<b>43</b>
<b>ANEXO D – MODELO DE SUMÁRIO PARA TRABALHOS COM MAIS DE UM ARTIGO.....</b>	<b>44</b>

## **1 INTRODUÇÃO**

Este manual se destina a orientar quanto à normalização dos trabalhos acadêmicos dos alunos de graduação e pós-graduação do Instituto Amazônico de Agriculturas Familiares - INEAF, visando a sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora e outros), bem como, garantir a qualidade na elaboração desses trabalhos, conforme as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

O manual foi elaborado com base no conteúdo das seguintes normas da ABNT:

- a) NBR 14724:2011: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação;
- b) NBR 6023:2018: informação e documentação: referências: elaboração;
- c) NBR 6024:2012: numeração progressiva das seções de um documento: procedimento;
- d) NBR 6027:2012: sumários: procedimentos;
- e) NBR 6028:2003: resumos: procedimentos;
- f) NBR 10520:2002: informação e documentação: apresentação de citações em documentos.

## 2 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

- Utilizar para impressão papel branco ou reciclado, no formato A4;
- Os textos devem ser digitados em cor preta;
- Margem esquerda e superior: 3 cm.; margem direita e inferior: 2 cm;
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm;
- Fonte tamanho 12: Arial ou Times New Roman em todo o trabalho, inclusive a capa (excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e fonte de ilustrações e tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme, recomenda-se tamanho 10);
- Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folhas distintas;
- Contar a numeração de páginas a partir da folha de rosto (a capa não entra na contagem), porém o número, propriamente dito, deverá aparecer somente a partir da parte textual do trabalho (INTRODUÇÃO).
- Ilustrações: qualquer que seja o tipo, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). (ANEXO A).

A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Recomenda-se que faça lista se houver a partir de 10 ilustrações.

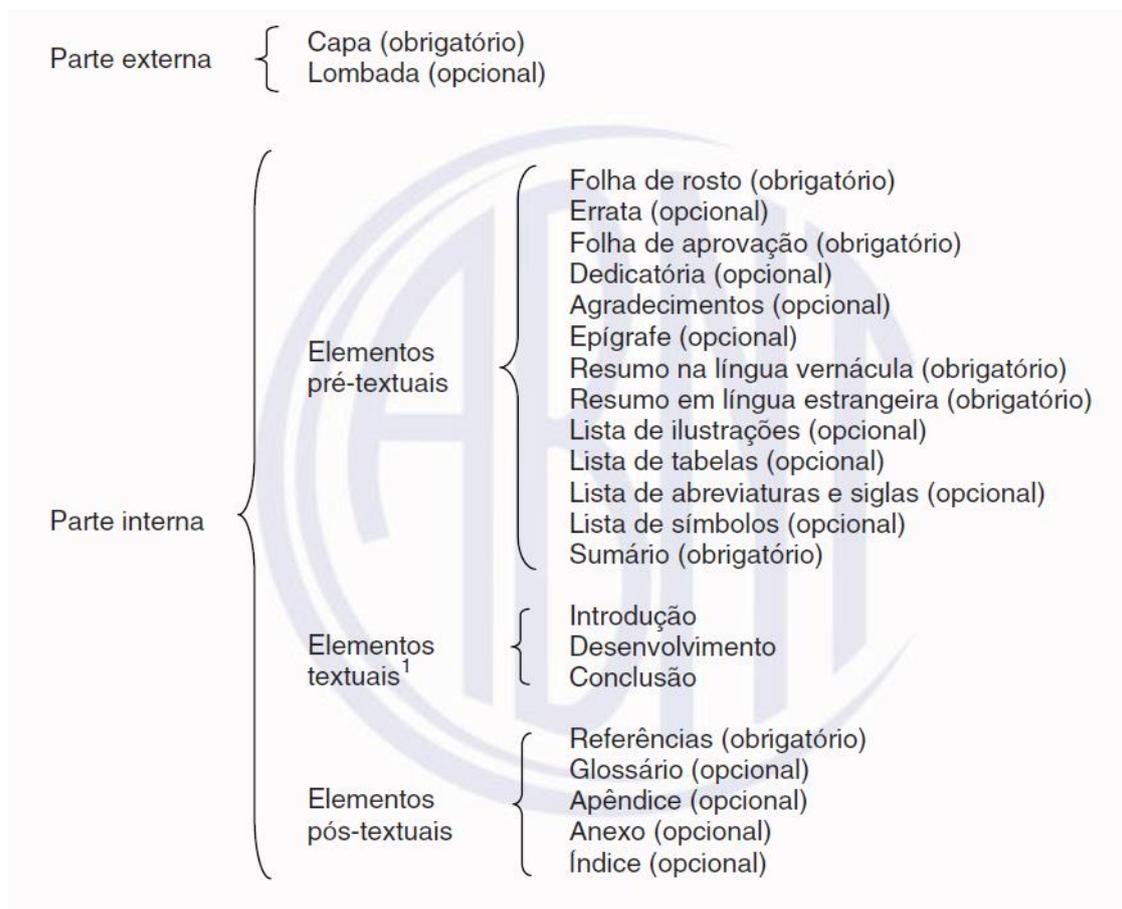
- Tabelas: devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE); Com relação à formatação, a tabela apresenta os seguintes elementos: título, cabeçalho, conteúdo, fonte e, se necessário, nota(s) explicativa(s) (geral e/ou específica). É dividida por linhas na horizontal e **as bordas laterais não podem ser fechadas**; A informação central de uma tabela são os dados numéricos tratados estatisticamente. (ANEXO B)

### 3 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS - NBR 14724:2011

Norma utilizada para elaboração de trabalhos acadêmicos (trabalhos de conclusão de curso, dissertações, teses e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

Os trabalhos acadêmicos são constituídos da parte externa e interna, conforme a imagem:

Figura 1 – Estrutura do trabalho acadêmico.



Fonte: NBR 14724:2011.

#### 3.1 Parte externa: capa e lombada

A capa é elemento obrigatório. É a proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as seguintes informações: **nome da instituição**; **nome do autor**; **título** - deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação; **subtítulo**: se houver, deve ser precedido de dois pontos,

evidenciando a sua subordinação ao título; **local** (cidade) da instituição onde deve ser apresentado; e **ano de depósito** (da entrega). (APÊNDICE A)

A lombada é elemento opcional. Apresentada conforme a ABNT NBR 12225. As informações que devem constar na lombada são: nome do autor e título do trabalho (abreviar, se necessário) impressos longitudinalmente e legível de cima para baixo e ano de publicação impresso na horizontal.

### 3.2 Parte interna: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

O elemento pré-textual é a parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho, o elemento textual é parte em que é exposto o conteúdo do trabalho e o elemento pós-textual é a parte que sucede o texto e complementa o trabalho.

#### 3.2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são: **folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo em língua vernácula** (língua portuguesa), **resumo em língua estrangeira, listas** (ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos) e **sumário**.

##### a) *Folha de rosto.*

É elemento obrigatório. Deve apresentar: nome do autor; título; subtítulo se houver; natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração; nome do orientador e, se houver, do coorientador; local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado; ano de depósito (da entrega).

O verso da folha de rosto deve conter a **ficha-catalográfica**, elaborada pelo Sistema Ficat (<http://bcficat.ufpa.br/>).

b) *Errata*

Elemento opcional. Lista de erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso. (APÊNDICE C)

c) *Folha de aprovação.*

Elemento obrigatório. Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinaturas dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho. (APÊNDICE D)

d) *Dedicatória.*

Elemento opcional. Com a finalidade de homenagear pessoas consideradas especiais pelo autor do trabalho. Deve iniciar abaixo do meio da folha com recuo de 8 cm da margem esquerda. Dispensa o uso da palavra dedicatória. O texto deve ser apresentado em tamanho 12, justificado, espaço entre linhas 1,5, sem aspas. (APÊNDICE E)

e) *Agradecimentos.*

Elemento opcional. Com a finalidade de reconhecer as contribuições de pessoas e instituições no desenvolvimento do trabalho. Iniciam-se em folha/página distinta, com a palavra AGRADECIMENTOS na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, sem indicativo numérico, em espaço 1,5 entre linhas e centralizada. O texto deve vir em espaço 1,5 entre linhas e justificado. (APÊNDICE F)

f) *Epígrafe.*

Elemento opcional. Deve expressar pensamentos relacionados ao tema do trabalho. Citação, seguida da indicação de autoria, relacionada com o tema do trabalho, expressa em folha/página distinta. Inicia-se abaixo do meio da folha, com recuo de 8 cm da margem esquerda. Dispensa o uso da palavra *epígrafe*. O texto deve ser digitado em tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas, justificado, e entre aspas. Pode também haver *epígrafes* nas folhas/páginas de abertura das seções primárias. Neste caso, sugere-se que o texto seja digitado em tamanho 10, espaço 1,0 entre linhas, justificado, e entre aspas. (APÊNDICE G)

g) *Resumo em língua vernácula (língua portuguesa).*

Elemento obrigatório. Tem a finalidade de sintetizar o conteúdo do trabalho. Elaborado conforme a ABNT NBR 6028. O texto deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do trabalho. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão *Palavras-chave*: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Devem-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Quanto a sua extensão os resumos de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos devem ter de 150 a 500 palavras. No título, caixa alta, negrito e centralizado; espaçamento 1,5 entre linhas e também entre o título da seção e o texto. (ANEXO H)

h) *Resumo em língua estrangeira.*

Elemento obrigatório. É a tradução do resumo para idioma de divulgação internacional. Em inglês ABSTRACT, em espanhol RESUMEN, em francês RESUMÉ. (APÊNDICE I)

i) *Lista de ilustrações.*

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras). (APÊNDICE J)

j) *Lista de tabelas.*

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página. (APÊNDICE K)

k) *Lista de abreviaturas e siglas.*

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo. (APÊNDICE L)

l) *Lista de símbolos.*

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado. (APÊNDICE M)

m) *Sumário.*

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027. Apresentação das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que se sucedem no texto, acompanhadas do respectivo número da página. Deve ser o último elemento pré-textual, obedecendo às seguintes orientações: os elementos pré-textuais não constam no sumário; os indicativos numéricos das seções e subseções são alinhados à esquerda, conforme a ABNT NBR 6024; os títulos das seções e subseções sucedem os indicativos numéricos; os títulos das seções e subseções são alinhados à margem do título do indicativo numérico mais extenso; a paginação deve ser apresentada à margem direita; e caso o trabalho seja apresentado em mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo. Inicia-se em folha/página distinta, com o título SUMÁRIO, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, sem indicativo numérico, espaço 1,5 entre linhas e centralizado. O sumário deve ser digitado em fonte tamanho 12 e espaço 1,5 entre linhas. (APÊNDICE N; ANEXOS C e D)

### 3.2.2 Elementos textuais

O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva. (APÊNDICE O)

a) *Introdução.*

Parte inicial do trabalho que fornece uma visão global da pesquisa realizada, apresentando o tema, a delimitação do assunto abordado e a justificativa. Deve incluir a apresentação do problema específico da pesquisa, os objetivos, a(s) hipótese(s) e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

b) *Desenvolvimento.*

O desenvolvimento ou corpo do trabalho é a parte mais extensa e visa apresentar os resultados da pesquisa. Divide-se, geralmente, em seções e em subseções, que variam

em função da natureza do conteúdo. As divisões da parte textual dependem do autor e do orientador.

É recomendada a utilização de fonte 12, Arial ou Times New Roman, espaço 1,5 cm nas entrelinhas, dois espaços de 1,5 cm entre o item e o parágrafo e entre o parágrafo e o item.

c) *Conclusão.*

A conclusão apresenta, de forma resumida, os resultados do trabalho, trazendo a análise correspondente aos objetivos ou hipóteses, interpretação dos resultados do trabalho, além de recomendações ou sugestões. Deve basear-se em dados comprovados e fundamentar-se nos resultados e na discussão do texto, com deduções lógicas correspondentes aos objetivos do trabalho. Visa a recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa.

### 3.2.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são: referências, glossário, apêndices, anexos e índices. Sucedem o texto e complementam o trabalho, na ordem em que se seguem.

a) *Referências.*

Elemento obrigatório. Listagem das publicações citadas na elaboração do trabalho, podendo ser ordenada alfabeticamente ou pelo sistema numérico. As referências são elaboradas conforme a ABNT NBR 6023.

Inicia-se em folha/página distinta, com o título **REFERÊNCIAS**, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, **sem indicativo numérico** e centralizado.

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto, digitadas em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples. (APÊNDICE P)

A seguir, alguns exemplos de referências:

**1) Monografia no todo:** inclui **livros**, folhetos, manuais, catálogos, enciclopédias, dicionários, etc.

GOMES, L. G. F. F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998. 137 p. (Coleção Antropologia e Ciência Política, 15).

## 2) Monografia no todo em meio eletrônico:

ALIMMONDA, Héctor (Org.). **Ecología Política. Naturaleza, Sociedad y Utopía**, Buenos Aires: CLACSO, 2002, p. 115-135. Disponível em: <http://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/clacso/gt/20100930023420/7alonso.pdf>. Acesso em: 16 nov. 2015.

## 3) Parte de monografia:

MICHELAT, G. Sobre a utilização de entrevista não diretiva em sociologia. In: Thiollent, Michel (Org.). **Crítica metodológica, investigação social e enquete operária**. 5. ed. São Paulo: Polis, 1987. p. 191-212.

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: \_\_\_\_\_. **História do Amapá, 1o grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. cap. 3.

## 4) Parte de monografia em meio eletrônico:

ALONSO, Ângela; COSTA, Valeriano. Por uma Sociologia dos Conflitos Ambientais no Brasil. In: ALIMMONDA, Héctor (Org.). **Ecología Política. Naturaleza, Sociedad y Utopía**, Buenos Aires: CLACSO, 2002, p. 115-135. Disponível em: <http://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/clacso/gt/20100930023420/7alonso.pdf>. Acesso em: 16 nov. 2015.

## 5) Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc.:

MONASTERIO, Leonardo Monteiro. Capital social e crescimento econômico: mecanismos. **Revista Econômica do Nordeste**, Fortaleza, v. 31, número especial, p. 866- 880, nov. 2000.

## 6) Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico:

BERNARDES, Otavio. Bupalinocultura no Brasil: situação e importância econômica. Belo Horizonte, **Rev. Bras. Reprod. Anim.** v. 31, n. 3, p. 293-298, jul./set. 2007. Disponível em: <http://www.cbra.org.br/pages/publicacoes/rbra/download/293.pdf>. Acesso em: 05 nov. 2015.

## 7) Artigo e/ou matéria de jornal:

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.

## 8) Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico:

ARRANJO tributário. **Diário do Nordeste Online**, Fortaleza, 27 nov.1998. Disponível em: <http://www.diariodonordeste.com.br>. Acesso em: 28 nov. 1998.

**9) Evento como um todo:** inclui atas, anais, resultados, *proceedings*, entre outras denominações.

Os elementos essenciais são: **nome do evento**, **numeração** (se houver), **ano** e **local (cidade)** de realização. Em seguida, deve-se mencionar o **título do documento** (anais, atas, tópico temático etc.), seguido dos dados de **local de publicação**, **editora** e **data da publicação**.

ENCONTRO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO FÍSICA, 4., 2001, Marechal Cândido Rondon-PR. **Anais...** Cascavel: EDUNIOESTE, 2001.

**10) Evento como um todo em meio eletrônico:**

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

**11) Trabalho apresentado em evento:**

SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. In: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21., 1994, Petrolina. **Anais...** Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1994. p. 3-4.

**12) Documento jurídico:** Inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais).

➤ **Legislação:**

BRASIL. **Código civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

BRASIL. Medida provisória no 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Estabelece multa em operações de importação, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

➤ **Jurisprudência (decisões judiciais):**

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula no 14. In: \_\_\_\_\_. **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

➤ **Doutrina:**

BARROS, Raimundo Gomes de. Ministério Público: sua legitimação frente ao Código do Consumidor. **Revista Trimestral de Jurisprudência dos Estados**, São Paulo, v. 19, n. 139, p. 53-72, ago.1995.

### 13) Trabalhos acadêmicos: Teses, dissertações, etc.

VIEIRA, Arimar Leal. **Análise do ciclo de vida (ACV):** uma avaliação social e econômica da reciclagem das latas de alumínio na cidade de Belém. 2004. 296 f. Tese (Doutorado em Desenvolvimento Sócio-ambiental) – Núcleo de Altos Estudos Amazônicos, Universidade Federal do Pará, Belém, 2004.

GASPAR, M. T. P. **Avaliação dos impactos da ocupação urbana sobre as águas da bacia hidrográfica do igarapé Mata Fome, Belém-Pa.** 2001. 180 f. Dissertação (Mestrado em Geoquímica e Petrologia) – Centro de Geociências, Universidade Federal do Pará, Belém, 2001.

#### b) *Glossário.*

Elemento opcional. Lista em ordem alfabética com a finalidade de apresentar o significado de expressões técnicas não usuais ou de palavras de uso regional, acompanhadas de seus respectivos significados ou definições. (APÊNDICE Q).

#### c) *Apêndice.*

Elemento opcional. **Texto ou documento elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

#### **Exemplo:**

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

#### d) *Anexo.*

Elemento opcional. **Texto ou documento não elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

#### **Exemplo:**

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração - Grupo de controle I (Temperatura...)

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, Rio de Janeiro. **NBR6023 – Informação e documentação - Referências – Apresentação**. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR6024 – Informação e documentação – Numeração progressiva – Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR6027 – Informação e documentação - Sumário – Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR6028 – Informação e documentação - Resumo – Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR10520 – Informação e documentação - Citações – Apresentação**. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR14724 – Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos – Apresentação**. Rio de Janeiro, 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

# APÊNDICES

**APÊNDICE A – MODELO DE CAPA**

**Universidade Federal do Pará  
Instituto Amazônico de Agriculturas Familiares  
Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Embrapa Amazônia Oriental  
Programa de Pós-Graduação em Agriculturas Amazônicas  
Mestrado em Agriculturas Familiares e Desenvolvimento Sustentável**

**Nome Completo do Autor**

**Título do trabalho em negrito:**

subtítulo sem negrito, se necessário, utilizar mais de uma linha para sua indicação.

**Elemento obrigatório  
Não considerada na contagem de páginas  
Fonte Arial ou Times 12**

**Belém  
2019**

**APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO****Nome Completo do Autor****Elemento obrigatório**  
**Considerada na contagem de páginas (anverso)****Título do trabalho em negrito:**

subtítulo sem negrito, se necessário, utilizar mais de uma linha para sua indicação.

Dissertação apresentada para obtenção do grau de Mestre em Agriculturas Familiares e Desenvolvimento Sustentável. Programa de Pós-Graduação em Agriculturas Amazônicas, Instituto Amazônico de Agriculturas Familiares, Universidade Federal do Pará, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Amazônia Oriental.

Área de concentração: Agriculturas Familiares e Desenvolvimento Sustentável.

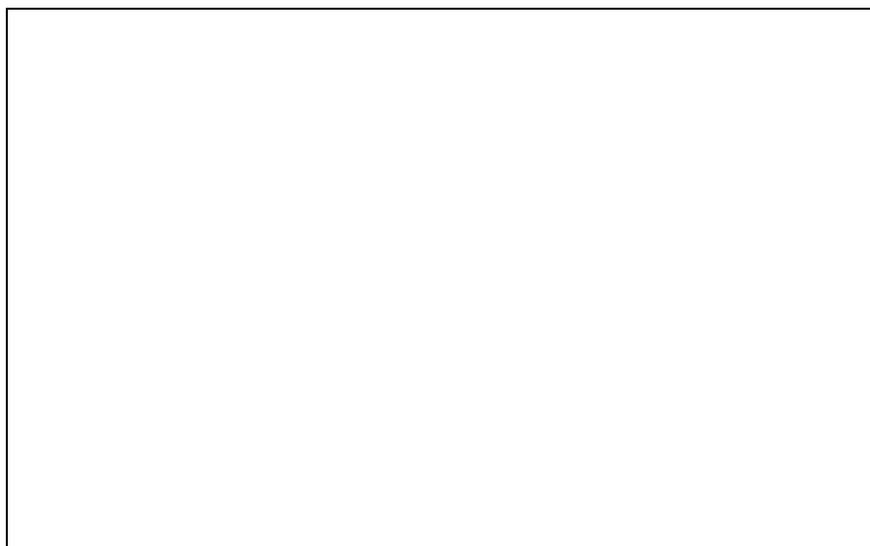
Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX.

**Belém**  
**2019**

**Considerada na contagem de páginas (verso da folha de rosto)**

Elemento obrigatório

Ficha Catalográfica elaborada pelo sistema Ficat

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the Ficat catalog card. The box is currently blank.

**APÊNDICE C – MODELO DE ERRATA**

## ERRATA

SILVA, Clenilda Tolentino Bento da. **Estudo dos sistemas produtivos da Cooperativa Agropecuária dos Produtores Familiares Irituienses e o potencial de extratos de plantas medicinais no manejo de pragas e doenças do maracujazeiro**. 2015. 106 f. Dissertação (Mestrado) – Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural, Universidade Federal do Pará, 2015.

<b>Folha</b>	<b>Linha</b>	<b>Onde se lê</b>	<b>Leia-se</b>
16	10	estrato	extrato

**Não considerada na contagem de páginas**  
**Elemento opcional**

**APÊNDICE D – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO****Nome Completo do Autor****Elemento obrigatório****Título do trabalho em negrito:**

subtítulo sem negrito, se necessário, utilizar mais de uma linha para sua indicação.

Dissertação apresentada para obtenção do grau de Mestre em Agriculturas Familiares e Desenvolvimento Sustentável. Programa de Pós-Graduação em Agriculturas Amazônicas, Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural, Universidade Federal do Pará, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Amazônia Oriental.  
Área de concentração: Agriculturas Familiares e Desenvolvimento Sustentável.

Data de aprovação \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Banca Examinadora**

---

Prof. Dr. XXXXXXXXXXX (Orientador)  
(NCADR/UFPA)

---

Prof. Dra. XXXXXXXXXXX (Examinador externo)  
(MPEG)

---

Prof. Dr. XXXXXXXXXXX (Examinador externo)  
(NAEA/UFPA)

---

Prof. Dr. XXXXXXXXXXX (Examinador suplente)  
(EMBRAPA Amazônia Oriental)

## APÊNDICE E – MODELO DE DEDICATÓRIA

### **Elemento opcional**

Dedicatória, onde o *layout* do texto é definido pelo autor. Deve ser apresentado em fonte tamanho 12, justificado, espaço entre linhas 1,5, sem aspas

## **APÊNDICE F – MODELO DE AGRADECIMENTOS**

### **AGRADECIMENTOS**

Texto no qual o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Deve ser inserido após a Dedicatória.

Deve ser utilizado o mesmo recurso tipográfico do texto. O Título da seção deve ser em caixa alta, negrito e centralizado.

O texto deve vir em espaço 1,5 entre linhas e justificado.

**Elemento opcional**

## APÊNDICE G – MODELO DE EPÍGRAFE

### **Elemento opcional**

Epígrafe é o texto onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o assunto tratado no trabalho, geralmente aparece no terço final da folha, recuado a esquerda, a exemplo da dedicatória. Caso seja inserida no início de capítulos, deve vir abaixo do capítulo recuado à esquerda. Deve ser inserida nas referências. (Xxxx, 2010, p. 12).

## APÊNDICE H – MODELO DE RESUMO

### RESUMO

O resumo segue a norma ABNT NBR 6028:2003. O texto deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do trabalho. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Devem-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Quanto a sua extensão os resumos de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos devem ter de 150 a 500 palavras. No título, caixa alta, negrito e centralizado; espaçamento 1,5 entre linhas e também entre o título da seção e o texto.

**Palavras-chave:** Trabalhos acadêmicos. Teses. Dissertações. Relatórios técnicos-científicos.

**Elemento obrigatório**



## APÊNDICE J – MODELO DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES

### LISTA DE ILUSTRAÇÕES

#### Elemento opcional

Desenho 1 -	Título.....	24
Figura 1 -	Título.....	36
Quadro 1 -	Título.....	38
Fotografia 1 -	Título.....	40
Quadro 2 -	Título.....	45
Fotografia 2 -	Título.....	48
Mapa 1 -	Título.....	53
Mapa 2 -	Título.....	57
Gráfico 1 -	Título.....	60
Gráfico 2 -	Título.....	72

**Obs. Deve ser elaborado de acordo com a ordem em que as ilustrações aparecem no texto (figuras, quadros, gráficos, desenhos, fotografias, organogramas, gravuras e outros)**

**APÊNDICE K – MODELO DE LISTA DE TABELAS****LISTA DE TABELAS****Elemento opcional**

Tabela 1 – Título.....	26
Tabela 2 – Título.....	35
Tabela 3 – Título.....	39
Tabela 4 – Título.....	54
Tabela 5 – Título.....	58
Tabela 6 – Título.....	58
Tabela 7 – Título.....	58
Tabela 8 – Título.....	58
Tabela 9 – Título.....	58
Tabela 10 – Título.....	58

**Obs. Elabora-se de acordo com a ordem em que as tabelas aparecem no texto.**

**APÊNDICE L – MODELO DE LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS****LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS****Elemento opcional**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial
Sisbi	Sistema de bibliotecas

**APÊNDICE M – MODELO DE LISTA DE SÍMBOLOS****LISTA DE SÍMBOLOS****Elemento opcional**

$\Sigma$  Soma

¥ Iene

© Copyright

® Marca registrada

**APÊNDICE N – MODELO DE SUMÁRIO****SUMÁRIO**

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO (SEÇÃO PRIMÁRIA)</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO (SEÇÃO PRIMÁRIA)</b> .....	<b>5</b>
2.1	<b>Seção secundária</b> .....	<b>5</b>
2.1.1	Seção terciária.....	<b>5</b>
2.1.1.1	Seção quaternária.....	<b>5</b>
2.1.1.1.1	Seção quinária.....	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>Seção secundária</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3</b>	<b>Seção secundária</b> .....	<b>5</b>
<b>2.4</b>	<b>Seção secundária</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>CONCLUSÃO (SEÇÃO PRIMÁRIA)</b> .....	<b>6</b>
	<b>GLOSSÁRIO</b> .....	<b>7</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>8</b>
	<b>APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE</b> .....	<b>9</b>
	<b>ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO</b> .....	<b>10</b>

## APÊNDICE O – ELEMENTOS TEXTUAIS: APRESENTAÇÃO

### 1 INTRODUÇÃO **seção primária**

As seções primárias devem sempre vir em folhas distintas, os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente de forma gradual no texto e apresentados de forma idêntica no sumário.

## 2 ARIAL OU TIMES NEW ROMAN 12, MAIÚSCULAS, NEGRITO

### seção primária

O número indicativo de seção e o título são separados apenas por um espaço, não usar ponto, hífen ou qualquer sinal; usar 1 espaço de 1,5 cm entre o item e o parágrafo.

É obrigatório ter texto em toda seção e subseção. Os textos devem ser digitados em cor preta. Para impressão, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm). As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Texto justificado, fonte Arial ou Times New Roman 12, espaço 1,5 cm

.....

.....

.....

Citação com mais de 3 linhas, recuo 4 cm, Arial ou Times 10, espaço simples

.....

.....

.....(SOBRENOME DO AUTOR, ano, p.00)

### 2.1 Arial ou Times New Roman 12, somente inicial maiúscula, negrito seção secundária

Texto justificado, Arial ou Times 12, espaço 1,5 cm

.....

.....

.....

#### 2.1.1 Arial ou times new roman 12, somente inicial maiúscula, sem negrito seção terciária

Texto justificado, Arial ou Times 12, espaço 1,5 cm

.....

.....

.....

2.1.1.1 Arial ou times new roman 12, somente inicial maiúscula, sem negrito **seção quaternária**

Texto justificado, Arial ou Times 12, espaço 1,5 cm

.....  
.....  
.....  
.....

2.1.1.1.1 Arial ou Times New Roman 12, somente inicial maiúscula, sem negrito  
**Deve-se limitar a numeração progressiva ATÉ, NO MÁXIMO, a seção quinária, conforme ABNT 14724-2011**

Texto justificado, Arial ou Times 12, espaço 1,5 cm

.....  
.....  
.....

### 3 CONCLUSÃO *seção primária*

Esse elemento do trabalho acadêmico pode ser apresentado na forma de texto ou com a utilização de marcadores que dividem, tornam sequencial e objetivam a apresentação da ideia obtida pelo autor.

## APÊNDICE P – MODELO DE REFERÊNCIAS

### REFERÊNCIAS

#### 2 espaços simples

ALIMMONDA, Héctor (Org.). **Ecología Política. Naturaleza, Sociedad y Utopía**, Buenos Aires: CLACSO, 2002, p. 115-135. Disponível em: <<http://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/clacso/gt/20100930023420/7alonso.pdf>> Acesso em: 16 nov. 2015.

#### 1 espaço simples

ALTIERI, M. **Agroecologia**: bases científicas para uma agricultura sustentável. 3. ed. rev. ampl. São Paulo: Expressão Popular; Rio de Janeiro: AS-PTA, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

BERNARDES, Otavio. Bublinocultura no Brasil: situação e importância econômica. Belo Horizonte, **RevBrasReprodAnim** v. 31, n. 3, p. 293-298, jul./set. 2007. Disponível em: <<http://www.cbra.org.br/pages/publicacoes/rbra/download/293.pdf>> Acesso em: 05 nov. 2015.

GOMES, L. G. F. F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998. 137 p. (Coleção Antropologia e Ciência Política, 15).

MICHELAT, G. Sobre a utilização de entrevista não diretiva em sociologia. In: Thiollent, Michel (Org.). **Crítica metodológica, investigação social e enquete operária**. 5. ed. São Paulo: Polis, 1987. p. 191-212.

**As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto, digitadas em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples. Além disso, devem estar em ordem alfabética, por autor.**

## APÊNDICE Q - MODELO DE GLOSSÁRIO

### GLOSSÁRIO

AMAZÔNIDA – Aquele que vive na Amazônia.

BIOCOMPONENTES – Princípios ativos de plantas e animais de interesse para a ciência.

RESÍDUO SÓLIDO URBANO – São os restos provenientes de residências ou qualquer outra atividade que gere resíduos com características domiciliares, bem como os resíduos de limpeza pública urbana (CONAMA, 2002).

SOCIEDADE SUSTENTÁVEL – É aquela sociedade que assegura a saúde e a vitalidade da vida e cultura humanas e do capital natural, para presente e futuras gerações (CARVALHO, 1994).

**Inicia-se em folha/pagina distinta, com o título GLOSSÁRIO, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.**

**A lista de palavras deve ser digitada em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificada.**

# **ANEXOS**

## ANEXO A – MODELO DE ILUSTRAÇÕES

Fotografia 6 - Participação das crianças na Jornada ambiental. (Espaço simples nas entrelinhas e fonte 12)



Fonte: Monique Rodrigues. Trabalho de campo (2016). (Espaço simples nas entrelinhas e fonte 10)

Fotografia 7 - Participação dos adultos na Jornada ambiental.



Fonte: Monique Rodrigues. Trabalho de campo (2016).

## ANEXO B – MODELO DE TABELA

**TABELA 5.** Efeito de extratos alcoólicos de plantas medicinais sobre o crescimento micelial de *Colletotrichumgloeosporioides*. (Espaço simples nas entrelinhas e fonte 12)

Tratamentos	Médias	Inibição (%)
Eucalipto	13,03c <sup>a</sup>	50,66
Manjeriço	19,93b	24,53
Gengibre	20,08b	23,96
Erva-cidreira	21,02b	20,40
Nim	21,30b	19,35
Alfavacão	21,49b	18,62
Boldo de reino	21,54b	18,43
Babosa	22,07b	16,43
Capim-santo	22,22b	15,86
Mastruz	22,35b	15,37
Cipó d' alho	22,45b	14,99
Noni	22,52b	14,72
Coramina	22,61b	14,39
Vinagreira	23,31b	11,73
Testemunha	26,41a	

Fonte: Silva (2015)

<sup>a</sup>Médias seguidas de mesma letra não diferem entre si pelo teste de Scott Knott a nível de 5% de probabilidade. CV = 7,54%. (Espaço simples nas entrelinhas e fonte 10)

**Obs. Quando a tabela ficar dividida em mais de uma página, devem-se usar os seguintes termos: continua (para primeira página), continuação (entre a segunda e penúltima página) e conclusão (para a última página), na sequência da tabela; o cabeçalho deve constar em todas as páginas, sempre no topo.**

## ANEXO C – MODELO DE SUMÁRIO PARA TRABALHOS COM UM ARTIGO

## SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	11
2	REVISÃO DE LITERATURA.....	14
2.1	Os primatas.....	14
2.2	A espécie <i>Cebus apella</i> .....	15
2.2.1	O sêmen de <i>C. apella</i> .....	17
2.3	O coágulo seminal .....	17
2.4	Métodos de coleta.....	19
2.5	Criopreservação de sêmen de primatas.....	21
2.5.1	Meio diluidor e seus componentes .....	21
2.5.1.1	Crioprotetores .....	22
2.5.1.2	Antibióticos .....	24
2.5.1.3	TES-TRIS .....	24
2.5.1.4	Água de coco .....	24
2.6	Ativação .....	25
	REFERÊNCIAS (dos itens acima) .....	26
3	ARTIGO LIQUEFAÇÃO DO COÁGULO SEMINAL, ATIVAÇÃO ESPERMÁTICA E CRIOPRESERVAÇÃO DO SÊMEN DE MACACO-PREGO ( <i>Cebus apella</i> ) EM ÁGUA DE COCO <i>IN NATURA</i> .....	32
	RESUMO	
	ABSTRACT	
	INTRODUÇÃO	
	MATERIAL E MÉTODOS	
	RESULTADOS	
	CONCLUSÃO	
	REFERÊNCIAS	
4	CONCLUSÃO GERAL.....	53

(abaixo do título do artigo ou em notas de rodapé, informar que o mesmo segue as normas da revista a que foi ou será submetido)

## ANEXO D – MODELO DE SUMÁRIO PARA TRABALHOS COM MAIS DE UM ARTIGO

### SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	11
<b>2 REVISÃO DE</b>	14
2.1 <b>Os primatas</b> .....	14
2.2 <b>A espécie <i>Cebusapella</i></b> .....	15
2.2.1 O sêmen de <i>C. apella</i> .....	17
2.3 <b>O coágulo seminal</b> .....	17
2.4 <b>Métodos de coleta</b> .....	19
2.5 <b>Criopreservação de sêmen de primatas</b> .....	21
2.5.1 Meio diluidor e seus componentes .....	21
2.5.1.1 Crioprotetores.....	22
2.5.1.2 Antibióticos.....	24
2.5.1.3 TES-TRIS .....	24
2.5.1.4 Água de coco .....	24
2.6 <b>Ativação</b>	25
<b>REFERÊNCIAS (dos itens acima)</b> .....	26
<b>3ARTIGO 1- LIQUEFAÇÃO DO COÁGULO SEMINAL, ATIVAÇÃO ESPERMÁTICA E CRIOPRESERVAÇÃO DO SÊMEN DE MACACO-PREGO (<i>Cebusapella</i>) EM ÁGUA DE COCO <i>IN NATURA</i></b> .....	32
RESUMO	
ABSTRACT	
INTRODUÇÃO	
MATERIAL E MÉTODOS	
RESULTADOS	
CONCLUSÃO	
REFERÊNCIAS	
<b>4ARTIGO 2 - TÍTULO</b> .....	43
RESUMO	
ABSTRACT	
INTRODUÇÃO	

MATERIAL E MÉTODOS

RESULTADOS

CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS

5 CONCLUSÃO GERAL..... 61

REFERÊNCIAS.....

ANEXOS.....

**(abaixo dos títulos dos artigos ou em notas de rodapé, informar que os mesmos seguem as normas das revistas a que foram ou serão submetidos)**